

# 國立成功大學醫學院藥學系暨臨床藥學與藥物科技 研究所

## 臨床及校外實習委員會設置要點

107.03.19 系務會議通過

- 一、國立成功大學醫學院藥學系暨臨床藥學與藥物科技研究所(以下簡稱本系所)為健全臨床及校外實習制度，提供良好的實習環境、提升藥學臨床實習及校外實習之課程品質、維護實習學生學習品質與身心安全等權益，使實習學生能結合學術倫理與實務，培養對工作場域與專業倫理之正確認知及保障病人健康與被照護之安全性，特設立臨床及校外實習委員會(以下簡稱本委員會)，並訂定本要點。
- 二、本會置委員五至七人，由本系所主任擔任主任委員，其餘委員由本系所教師代表、學生代表等組成，必要時邀集校外相關專家學者參與，並得視實際需要調整之。委員均為無給職，任職一年，連聘得連任。以每學期召開會議一次為原則，必要時得召開臨時會議；並得邀請相關單位或人員列席報告或說明。
- 三、本會任務如下：
  - (一)整體規劃及推動校外實習課程。
  - (二)確認合作機構之評估結果及選定
  - (三)擬訂書面契約及學生個別實習計畫。
  - (四)協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。
  - (五)處理學生實習期滿前之終止實習。
  - (六)追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
  - (七)其他學生權益保障相關事項。
- 四、為保障本院實習學生權益並建立申訴管道，申訴案件之處理程序如下:(附件一)
  - (一) 實習學生經向實習指導老師反映未獲改善，得向本會提出申訴。
  - (二) 本委員會由系所辦公室接獲申訴案件後，應即召開臨床及校外實習委員會議，並於十四個工作天內處理完畢，必要時至多得延長十四個工作天，並將處理結果

通知實習學生。

- (三) 實習學生不服前款處理結果者，應於接到通知書後七個工作天內，檢具理由及相關資料逕向本委員會提出異議；對異議處理結果有不服，得循院內學生申訴機制辦理。

五、 本委員會委員為無給職，非校內委員得依相關規定支給出席費及交通費；受邀出席之實習機構代表得依相關規定支給交通費

六、 本設置要點經本委員會會議與系所務會議通過後實施，並送院校相關委員會備查，修正時亦同。

# 國立成功大學醫學院藥學系暨臨床藥學與藥物科技研究所 實習學生申訴評議作業流程

